

11.6.В целях доступности получения профессионального образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- техническими средствами обучения (мультимедийные средства передачи информации);
- присутствием ассистента (помощника сурдопереводчика), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- выпуском альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
- правовым консультированием обучающегося;
- беспрепятственным доступом в учебные помещения, в столовую, туалет, к информационным ресурсам (для обучающихся имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата).

11.7.Период обучения в Автошколе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в совместных группах с другими обучающимися не изменяется, в отдельных группах период может быть изменен по желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при условии выполнения полной часовой программы обучения, согласованной с ГИБДД.

11.8.При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- письменные задания надиктовываются ассистенту (помощнику, сурдопереводчику).

12.ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АТОШКОЛОЙ

Управление автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Автошколой является Педагогический совет.

12.1.Руководство Автошколой осуществляет начальник школы.

12.2.К компетенции начальника школы относятся:

- 12.2.1.определение основных направлений деятельности Автошколы;
- 12.2.2.формирование предложений для учредителя по изменению устава;
- 12.2.3.назначение и увольнение работников Автошколы;
- 12.2.4.предложения по изменению штатного расписания;
- 12.2.5.установление размеров зарплаты и доплат работников Автошколы;
- 12.2.6.утверждение положения об оплате труда работников Автошколы;
- 12.2.7.определяет обязанности персонала Автошколы;
- 12.2.8.разрабатывает должностные инструкции работников Автошколы;
- 12.2.9.разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- 12.2.10.готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- 12.2.11.осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством, полномочия для руководителей.

12.3.В Автошколе создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, куда входит все педагогические работники Автошколы, а также начальник школы.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является начальник школы.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Автошколы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Автошколой;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

12.5.К компетенции Педагогического совета Автошколы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение направлений развития Автошколы;
- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения начальнику школы;